

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de management,
organizat pentru Centrul Cultural și de Arte Lăzarea

I. ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA CENTRULUI CULTURAL ȘI DE ARTE LĂZAREA

I.1. Dispoziții generale

Perioada de management este de 3 ani începând cu **iunie 2014 – iunie 2017**.

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea este o instituție profesională de specialitate, având drept obiectiv inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în diferite domenii ale vieții cultural-științifice.

I.2. Obiectul de activitate

Consiliul Județean Harghita, prin activitatea Centrului Cultural și de Arte Lăzarea, asigură următoarele obiective de activitate:

- a. deplina libertate de exprimare a spiritului creator;
- b. autonomia actului cultural în raport cu politică;
- c. fundamentarea științifică a oricărui demers cultural domeniile date în competența sa;
- d. colecționarea și conservarea valorilor artistice;
- e. prestări de servicii de specialitate culturală și turistică contra cost;
- f. elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare în domeniul artelor plastice, artelor populare și alte ramuri ale culturii;
- g. promovarea meseriilor și îndeletnicirilor specifice zonei;
- h. elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- i. elaborarea și desfășurarea unor proiecte legate de educarea culturală și socială a tinerilor;

- j. conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- k. dezvoltarea procesului de turism cultural bazat pe infrastructura Centrului și al regiunii;
- l. păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local;
- m. stimularea creativității și talentului;
- n. stimularea procesului de creație în toate genurile artistice;
- o. organizarea taberelor de creație și a altor manifestări cultural-științifice;
- p. cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste și profesioniste în toate genurile, muzică, coregrafie, teatru etc.;
- q. promovarea bunurilor culturii tradiționale și contemporane, integrarea lor ca marcă a identității etnoculturale în circuitul național și internațional de valori;
- r. cultivarea valorilor artelor plastice profesioniste;
- s. dezvoltarea schimburilor culturale și artistice pe plan județean, național și internațional.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

II.1. Personalul

Structura organizatorică a Centrului Cultural și de Arte Lăzarea se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar, toți făcând parte din categoria personalului contractual.

Organigrama și statul de funcții ale Centrului Cultural și de Arte Lăzarea, conform Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 236/2011 al Consiliului Județean Harghita, începând cu 30 august 2011, structura personalului, este:

Total posturi: 14 posturi, din care:

- Personal de conducere: 2
- Personal de execuție: 12

II.2. Conducerea

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea este condus de către manager. Managerul coordonează activitatea întregii Instituții.

II.3. Bugetul Centrului Cultural și de Arte Lăzarea. În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, vor fi prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Centrul Cultural și de Arte Lăzarea	
Venituri, din care:	491,96
Venituri proprii	114,90
Subvenții	377,06
Excedentul anilor precedenți	0,00
Cheltuieli, din care:	491,96
personal	202,30
bunuri și servicii	289,66
investiții	0,00

III. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

III.1. SARCINI

Pentru perioada iunie 2014 – iunie 2017, managementul va avea următoarele sarcini:

- elaborarea și propunerea spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- luarea deciziei asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor;
- îndeplinirea contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
- selectarea, angajarea și concedierea personalului salariat, în condițiile legii;
- negocierea clauzelor contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negocierea clauzelor contractelor, încheiate conform prevederilor Codului civil sau după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezentarea instituției în raporturile cu terții;
- încheierea de acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Școlii Populare de Artă a Județului Harghita;
- transmiterea, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.

III.2. OBIECTIVE

Obiectivul principal al managerului va fi dezvoltarea Centrului Cultural și de Arte Lăzarea, urmărind :

a) managementul resurselor umane:

- conducerea;
- personalul.

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare;
- reglementări prin acte normative;

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale.

De asemenea, managerul instituției va avea ca obiective:

- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Centrului Cultural și de Arte Lăzarea, în vederea creșterii nivelului cultural;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public;
- atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale.

IV. PLANUL DE MANAGEMENT

Planurile de management întocmite de candidații la concurs, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de maximum 15 de pagini (inclusiv anexele) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidaților asupra dezvoltării și evoluției Centrului Cultural și de Arte Lăzarea în perioada **ianie 2014- iunie 2017**.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, și anume:

a) *autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;*

b) *manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;*

c) *management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;*

d) *caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;*

e) *plan de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;*

f) *contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;*

g) *program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;*

h) *proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;*

i) *program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor publice de cultură.*

În evaluarea planurilor de management vor fi avute în vedere criteriile generale de analiză și notare formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G nr. 189/2008 aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009:

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, și anume:

a) *autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;*

b) *manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;*

c) *management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;*

d) *caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;*

e) *plan de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;*

f) *contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;*

g) *program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;*

h) *proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;*

i) *program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor publice de cultură.*

În evaluarea planurilor de management vor fi avute în vedere criteriile generale de analiză și notare formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G nr. 189/2008 aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, formulate de autoritate, conform sarcinilor și obiectivelor managementului;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

V. STRUCTURA PLANULUI DE MANAGEMENT

Planul de management va fi structurat în mod obligatoriu în baza modelului de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Centrului Cultural și de Arte Lăzarea.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

1. Cunoașterea mediului cultural/profesional concurențial (*max. 1 pagină*)
 - descrierea pieței informaționale concurențiale din perspectiva îmbunătățirii ofertei de informații destinate consumului cultural:
 - alte instituții de profil sau cu profil asemănător din județ;
 - alte oferte culturale care vizează același potențial public;
2. Definirea și cunoașterea profilului publicului actual al instituției (*max. 10 rânduri*)
 - Identificarea categoriilor de public al instituției.
3. Descrierea publicului țintă a programelor – cadru propuse. (*maximum 1 pagină*)

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

Modalități de diversificare a ofertei culturale a instituției publice;

1. Analiză de imagine (*max. 1 pagină*)
 - cum este percepută instituția;
 - factori de succes și elemente de valorizare socială;
 - așteptări ale beneficiarilor legate de oferta culturală.
2. Misiunea actuală a instituției (*max. 10 rânduri*)
 - ce mesaj poartă instituția;
3. Reformularea mesajului (dacă este cazul) (*max. 10 rânduri*)
 - principalele obiective pentru îndeplinirea misiunii

C. Analiza organizării/sistemului organizațional al instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare

- 1. Analiza organigramei, a statului de funcții existent, a numărului de posturi pe colective, etc. (max. 1 pag.);
- 2. Propuneri de modificare – plan de dezvoltare/restructurare/reorganizare, după caz (max. 2 pagini)

D. Analiza situației economico-financiare a instituției și previzionarea evoluției economico-financiare a acesteia pe următorii ani:

- 1. Analiza financiară – cheltuieli aferente programelor Centrului Cultural și de Arte Lăzarea (max. 1 pagină).
- 2. Analiza financiară – venituri aduse de Centrul Cultural și de Arte Lăzarea (maxim 10 rânduri)
- 3. Strategia atragerii de fonduri și a obținerii de venituri proprii. Surse de finanțare (max. 1 pagină, în funcție de numărul de programe propuse)

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului (în funcție de numărul de programe propuse, max. 3 pagini)

- 1. Prezentarea strategiei artistice;
 - o scurtă descriere a programelor propuse, cu precizarea denumirii, scopului și țintei acestora, după caz cu exemplificări;
 - detalierea proiectelor care alcătuiesc programele propuse pentru oferta culturală.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

- 1. Previziuni pentru costurile aferente proiectelor (din programele cadru)

VII. DISPOZIȚII FINALE

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Harghita –, Direcția generală management – Compartimentul resurse umane (cam. 132), informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266-207700 int. 1406).

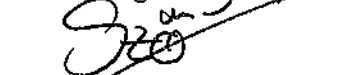
Borboly Csaba
președinte



Csata Tünde
director general



Szőcs-Mátyás István
director general adj.



Întocmit: György Enikő 